



**ONU****DI**

ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR LE DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL

CENTRE INTERNATIONAL DE VIENNE B.P. 300, A-1400 VIENNE, Autriche

TÉLÉPHONE: +43 1 26026

CABLE: UNIDO VIENNA

TÉLEX: 135612

FAX: +43 1 26026-6817 (PRO direct) FAX

(Centre commun): +43 1 2692 669

**AVENANT AU CONTRAT  
DE LOUAGE DE SERVICES  
EXPERT EN MISSION**

No. d'immatriculation: **E-957967**

PRO/APP/SA No: **07-371/A/cc/blb**

EN DATE DU:

**21 mars 2007**

ENTRE

**L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR LE DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL**

ET

**Monsieur Ridha SFAXI**

Les modifications s'appliquent aux paragraphes suivants:

- 1. NATURE DES TRAVAUX : Ci-joint la description de poste révisée avec le nouvel itinéraire à suivre pendant la première mission.**
- 2. DURÉE DU CONTRAT : 1 mois ( inchangée) du 2 avril 2007 ouvert jusqu'à fin août 2007.**
- 3. REMUNERATION : Somme forfaitaire d'EURO 14,950,- ( augmentation d'un montant d'EURO 710,- comprenant les frais de voyages, les indemnités des subsistance selon la barème ONU et frais divers) qui sera payée comme suit :-**

EURO 7,120,- : déjà payé.

EURO 7,830,- : dû en fin de mission, après soumission et approbation par l'ONUDI du rapport final.

**Les autres paragraphes du contrat de louage de services original demeurent inchangés.**

**POUR L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR LE DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL**

**Christian Chabert**

Spécialiste en ressources humaines,  
PSM/HRM/SSR

**Ridha Sfaxi**

Signature de l'intéressé(e)

Date: \_\_\_\_\_

Document d'engagement des dépenses n°.:  
**MOD No. : 21007063 (EUR 710) , 21006887 (EUR 14,240,-)**

Date: **05 avril 2007**

Poste n°/Numéro de compte du crédit budgétaire:

**TE/INT/07/001/11-55**

1er original: EXPERT NATIONAL  
2ème original: ONUDI - Dossier PRU  
Copie 1: PRO/CAU



**Assistance préparatoire pour le développement d'un programme sous-régional de Renforcement des Capacités Productives et de Mise à Niveau des industries en Afrique centrale**

**Description de Poste**

**TE/INT/07/001/11-55**

- Titre du poste:** Expert international spécialiste en mise à niveau (Afrique Centrale)
- Durée:** 1 h/m période ouverte jusqu'à fin août 2007 (24 jours de missions et 6 jours à domicile)
- Date prévue:** 2 avril 2007
- Lieu :**
- 1ère mission : Briefing : Vienne (3 jours), Bangui (6), Gabon (7 jours), Sao Tomé et Príncipe (4), Guinée Equatoriale (4) ;
  - 2<sup>ème</sup> mission : Tchad, Cameroun, Congo et RDC .

**Objectifs de la mission:**

L'objectif global de cette étude est de préparer un document de projet d'assistance technique qui appuiera les pays de l'Afrique Centrale dans l'élaboration d'un programme pilote de renforcement des capacités productives et de mise à niveau des entreprises, comprenant un volet développement du système qualité régional en vue de mettre en place au niveau national et sous régional des mesures favorisant la mise à niveau . Les objectifs spécifiques et les résultats escomptés sont présentés dans les termes de référence de la mission de formulation ( copie ci-jointe),

**Activités:**

Sous la coordination générale du responsable du projet à l'ONUDI à Vienne, en collaboration avec l'expert international coordinateur et les autres experts nationaux recrutés pour cette mission préparatoire et en liaison avec le secrétariat de la CEMAC et de ses pays membres et les délégations de l'Union Européenne dans les pays couverts, l'expert international mise à niveau CEMAC effectuera les principales tâches suivantes :

Activités	Durée	Lieu	Résultats escomptés
1. Elaborer, en collaboration avec les autres experts, un questionnaire d'enquête et/ou d'entretien à l'intention des principaux acteurs concernés dans les pays sélectionnés (en prenant en considération l'approche et méthodologie de l'ONUDI dans le domaine de la mise à niveau, le format de document de projet de l'UE).	1 h/m	Domicile et terrain	Questionnaire validé par l'ONUDI
2. Participer à un briefing au démarrage du projet qui aura lieu à Vienne, à Bruxelles et à Bangui) et finaliser le programme et planning d'intervention.			Briefing réalisé
3. Identifier, collecter et analyser les informations, études et données relatives aux programmes de l'Union européenne (dont celles relatives aux Accords de Partenariat Economiques et au développement et mise à niveau de l'industrie et à l'infrastructure qualité ) et d'autres bailleurs de fonds au niveau des 6 pays de la CEMAC, de la RDC et de Sao Tome et Principe.			Etudes et données collectées et analysées
4. Participer avec les experts nationaux aux missions sur le terrain ( dans les 8 pays sélectionnés) et rencontrer les responsables régionaux au niveau du secrétariat de la CEMAC, en charge de l'industrie et rencontrer au niveau des pays sélectionnés les services de l'Ordonnateur National du FED, les représentants de l'ONUDI en charge de ces pays, visiter 3 à 4 opérateurs économiques par pays, les associations professionnelles et les chambres de commerce et d'industries, l'association professionnelle des banques, les banques commerciales nationales et régionales, les bailleurs de fonds développant des programmes similaires : PNUD, Banque Mondiale, GTZ, KFW, AFD...Identifier les points forts et les points faibles et les besoins pour renforcer les capacités productives et la mise à niveau des entreprises;			Principaux acteurs concernés rencontrés

Activités	Durée	Lieu	Résultats escomptés
5- En se basant sur les informations et données préparées, fournir les données à l'expert international coordinateur pour élaborer un rapport d'avancement de la mission à fin mai 2007 présentant la méthodologie adoptée, la situation de l'industrie et des principaux sous-secteurs industriels dans la sous-région et par pays, les principaux points forts et points faibles, les principaux programmes similaires éventuels en cours d'exécution, la liste des structures rencontrées et des premières orientations/options du programme de renforcement des capacités productives et de mise à niveau des industries des pays couverts ;			Rapport d'avancement préparé
6- En se basant sur les informations et données fournies par les autres experts préparer les informations et données nécessaires à l'expert international coordinateur pour élaborer un premier projet de programme à fin juin comportant : le contexte et la justification du programme, les objectifs et les résultats attendus du programme, la démarche de mise en œuvre du programme, le cadre logique, le budget et le planning d'exécution;			Premier draft du document de programme préparé
7- Participer à la présentation du draft de programme au cours d'un atelier de validation qui aura lieu dans la sous-région Afrique centrale pour les représentants des pays sélectionnés, de la CEMAC, de l'UE (Commission et Etats-Membres) et des autres bailleurs de fonds ;			Premier draft du programme présenté à deux ateliers de validation
8- Finaliser le document de programme( en langue française) en prenant en considération les observations faites lors de l'atelier de validation et le soumettre en support papier et électronique à l'ONUDI.			Document de projet finalisé et validé par la CEMAC, la RDC, le Sao Tome et Principe et l'UE

**Qualifications:** Economiste ou ingénieur avec une expérience professionnelle d'au moins 10 ans. Avoir une bonne connaissance générale des questions relative au développement de l'industrie en Afrique . Familier avec les programmes de l'Union européenne.

**Langue:** Français parlé et écrit parfaitement.